

Óvoda: .....

Csoport: .....

Gyermek neve: .....

Tájékoztató az óvodai gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről, a normatív kedvezményekről és azok igénybevételének módjáról

A gyermekétkeztetésben igénybe vehető normatív kedvezményeket és a kapcsolódó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

A gyermekétkeztetésben való részvétel

A gyermekétkeztetésben való részvételt a gyermek szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített „NYILATKOZAT (étkezés igénybevételéhez)” megnevezésű nyomtatványon. A NYILATKOZAT-on meg kell adni a gyermek azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azt, hogy mely étkezéseket kívánja a gyermek igénybe venni. Főszabály szerint az óvodai gyermekétkeztetés egész napos ellátást, azaz déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést jelent. Ugyanakkor lehetőség van csak ebéd, vagy csak ebéd és egy kísétkezés kérésére. A nyomtatványt tollal kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva a tagóvoda vezetőjének (név: ....., telefonszám: .....) kell eljuttatni folyamatosan, de **legkésőbb**..... Ezen határidő elmulasztása vagy a nevelési év közben történő igénylés esetén a nyilatkozat leadását követő munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő gyermek számára.

Amennyiben a nevelési év közben bármely, a nyilatkozaton szereplő adat változik (pl. a gyermek másik óvodába kerül, lemondják az étkezést, változik az igényelt étkezések köre, stb.), azt a szülő/törvényes képviselő írásban köteles jelezni. Az erről szóló levelet szintén az érintett tagóvoda vezetőjének számára kell eljuttatni, megjelölve benne a gyermek azonosításra alkalmas adatait, a változást, az arra vonatkozó adatokat, és azt, hogy mely naptól történik a változás. Visszamenőleges lemondást elfogadni nem tudunk, leghamarabb a lemondás tagóvoda-vezetőhöz történő eljuttatását követő nevelési naptól tudjuk a gyermeket a gyermekétkeztetésből kiírni. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybevett szolgáltatással kapcsolatosan még elszámolásnak van helye.

Amennyiben a gyermek betegség vagy más ok miatt átmenetileg távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt ..... felé a következő elérhetőségek valamelyikén bejelenteni. Tel: ....., email: .....

A bejelentésnek tartalmaznia kell a távolmaradás tényét, várható időtartamát, valamint azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést. Az adott napon a fenti elérhetőségeken **15:00-ig** jelzett lemondásokat már a következő napon figyelembe tudjuk venni, így másnaptól a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 15:00 után érkezik

meg, a lemondást csak a lemondást követő második nevelési napon tudjuk figyelembe venni, és a térítési díj megállapítása során érvényesíteni.

### Térítési díjak megállapítása

Az igénybe vett, illetve le nem mondott étkezésekért a szülő/törvényes képviselő térítési díjat köteles fizetni. Az egyes étkezések térítési díjának napi összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A Gyvt. alapján a rendeletben megállapított összegekből normatív kedvezményt kell biztosítani az alábbiak szerint:

**100%-os kedvezményt** kell biztosítani, azaz ingyen étkezhet az a gyermek,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékka csökkentett összegének 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe a fentiek szerinti sorrendben. A kedvezményre való jogosultságot a gyermekétkeztetés igénylésekor a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványon kell igényelni az alábbiak szerint:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyen jelölni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság kezdőnapját, melyet az érvényes határozat tartalmaz. A jogosultság a kezdőnaptól számított egy évig áll fenn, ezt követően – amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt újra megállapították a gyermek számára – új nyilatkozatot kell kitölteni.
- tartós betegség vagy fogyatékoság esetén a nyilatkozat mellé kérjük csatolni a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló, 3 hónapnál nem régebbi határozat másolatát, ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolást, illetve fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.
- három vagy több gyermeket nevelő család esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyhez kérjük csatolni a kitöltött adatlapot a gyermekek számáról.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

- ✓ a tizennyolc éven aluli,
- ✓ a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló,
- ✓ életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

- olyan család esetében, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át, azaz **2020-ban a 139.185,- Ft-ot**, elegendő a szülő nyilatkozata.
- nevelésbe vett gyermek esetén a kitöltött nyilatkozat mellé kérjük csatolni a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének igazolását.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A térítési díjkezdvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a határozatban megjelölt kezdő naptól, de leghamarabb az étkezés igénybevételének első napjától illeti meg a jogosultat. A többi jogcím esetén a térítési díjkezdvezmény a jogosító feltétel fennállásának bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a szülő/törvényes képviselőt.

Nem szükséges benyújtani az igazolásokat, amennyiben a szülő/törvényes képviselő korábban ugyanezen intézményben azokat már benyújtotta, intézményváltásra nem került sor, és a dokumentumokban foglaltak változatlanul fennállnak. Ebben az esetben elegendő az igénylő NYILATKOZAT-hoz csatolni még egy, a szülő/törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot, melyben büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a dokumentumokban nem történt változás.

Amennyiben a nevelési év során a fenti adatokban, dokumentumokban változás történik, a szülő, törvényes képviselő köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a tagóvoda vezetője felé.

#### A térítési díj megfizetése

A térítési díjat havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett étkezések alapján kiállított számla ellenében kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetnie. A fizetés történhet készpénzben, átutalással vagy csoportos beszedési megbízással. A fizetési módról a NYILATKOZAT-on kell a szülőnek döntenie.

Átutalásos fizetési mód választása esetén a NYILATKOZAT-on kérjük a számlázási név és cím megadását (ez fog szerepelni a számlán), a bankszámla számát (a befizetések beazonosításának megkönnyítésére), valamint a postázási nevet és címet (erre a névre és címre küldjük meg havonta a kiállított számlát.) A számlát minden esetben postai úton megküldjük.

Csoportos beszedési megbízás választása esetén kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

- amennyiben korábban már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett gyermek étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a NYILATKOZAT-on elegendő megadnia a gyermek ügyfél azonosítóját, melyet a megállapodás mellékletében talál meg.
- amennyiben nem kötött még megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett gyermek étkezési térítési díjának csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, akkor kérem, hogy keresse az étkezéssel foglalkozó ügyintézőt, és igényelje tőle a szükséges

nyomtatványokat. A megállapodás nyomtatványt 2 példányban kitöltve, aláírva, postai úton, vagy az étkezési ügyintéző munkatárson keresztül vissza kell juttatni az Intézményszolgálathoz. Az Intézményszolgálat a gyermeknek ügyfél azonosítót ad, az azonosítót beírja a Megállapodás mindkét példányára, a Megállapodást aláírásokkal látja el, majd egy példányt visszajuttat Önnek. Ezt követően Önnek fel kell hatalmaznia a bankját, hogy az Intézményszolgálattól érkező követeléseket teljesítse. Ezt személyesen intézheti a bankjánál, vagy banktól függően elektronikusan a bank internetes felületén (netbank) keresztül. Az ügyintézéshez szüksége lesz a Megállapodásban feltüntetett ügyfél azonosítóra. Mindaddig, amíg az Intézményszolgálattól a Megállapodást aláírva nem kapta vissza, a banki ügyintézés nem tudja lebonyolítani. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban postai úton juttatjuk el Önnek.

Készpénzes befizetés választása esetén az óvodában előre meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon lehet befizetni a díjakat. A térítési díj befizetéséről a befizető a minden esetben a befizetés helyszínén, a befizetés időpontjában számlát kap.

Kérjük, hogy amennyiben korábban a gyermek vonatkozásában már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal csoportos beszedési megbízással történő fizetésre, a gyermek ügyfél azonosítóját abban az esetben is adja meg a NYILATKOZAT-on, ha másik fizetési módra kíván áttérni.

Bencsik Zsolt  
igazgató  
Szolnok Megyei Jogú Város  
Intézményszolgálata

A tájékoztató egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem:

Szolnok, .....

.....  
szülő/törvényes képviselő