

SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK

„Nekünk minden gyermek fontos!”

Szolnok Városi Óvodák Szülői Választmányának

Szervezeti és Működési Szabályzata

(továbbiakban: SZMSZ)

2014.

Módosítás dátuma: 2017.11.02.

I. rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Az óvodai Szülői Szervezet neve: Szolnok Városi Óvodák Szülői Választmánya (továbbiakban SZVO Szülői Választmány)

Székhelye az intézmény székhelye: 5000 Szolnok, Szapáry u.8.

A SZVO Szülői Választmány tagjai a 19 feladatellátási hely mindegyikéből a Tagintézményi Szintű Szülői Szervezet által delegált szülők, létszámuk feladatellátási helyenként 1 fő.

A nevelési intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik. [Nkt. 24. § (2))

II. rész

A Tagintézményi Szülői Szervezet alapvető célja

A Szolnok Városi Óvodák által működtetett 19 feladatellátási hely mindegyikében a szülők képviselete által Tagintézményi Szülői Szervezetek működnek.

A Tagintézményi Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének és a tisztségviselők megválasztásáról.

Tagintézményi Szülői Szervezet céljai:

- 1) Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2) A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- 3) Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 4) Az iskolai életre felkészítő óvoda megvalósításában való közreműködés.
- 5) Az óvodai ellátás minőségének javítása az óvodába járó gyerekek érdekében.

III. rész

A Tagintézményi Szülői Szervezet alapvető feladata

- 1) A Tagintézményi Szülői Szervezet, figyelemmel kíséri a szülői és a gyermeki jogok érvényesülését, az óvodapedagógiai munka eredményességét.
- 2) A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- 3) A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:
szülők - Szülői Szervezet,
szülők – szülők
között.
- 4) A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái:
 - a nyilvános Tagintézményi Szülői Szervezet ülései
 - levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között
- 5) A gyermekek érdekében eljáró szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- 6) Figyelemmel kísérni a szülőkre és a gyermekekre vonatkozó jogszabályokat és azok végrehajtásának feltételeit.
- 7) Szülői részvétel biztosítása az óvodán kívüli, helyi és országos szülői egyesületek érdek-érvényesítő munkájában.

IV. rész

A Tagintézményi Szülői Szervezet belső felépítése

A) Csoportszintű Szülői Szervezet

- 1) A Csoportszintű Szülői Szervezet a Tagintézményi Szülői Szervezet alapegysége.
- 2) A Csoportszintű Szülői Szervezet tagjai az óvodai csoportba beosztott gyermekek szülei gyermekük jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), gyermekenként egy fő.
- 3) A Csoportszintű Szülői Szervezet tagjai közül tisztségviselőket, elnököt és helyetteseket (esetleg két helyetteset) választ, akik a Tagintézményi Szülői Szervezetben képviselik az óvodai csoportot. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni. A határozatképességhez a csoportlétszám 50%+1 fő szavazata szükséges. A szavazati jogot bármely szülő írásban átruházhatja, ha a Csoportszintű Szülői Szervezet ülésén nem tud megjelenni. A jelölés nyílt, a választás lehet titkos (a demokratikus választás szabálya szerinti döntés).

- 4) Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, aki – határozatképeség esetén – a szavazatok több mint 50%-át kapja, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy.
- 5) A tisztségviselő visszahívható tisztségéből (leváltható), ha azt a csoportba beosztott gyermekek szüleinek 20 %-a kezdeményezi.
- 6) A visszahívásról szóló szavazás érvényes, ha az ülés határozatképes és a szülők szavazatainak több mint 50%-át kapja.
- 7) A megválasztott tisztségviselő lemondhat, ami az új képviselő megválasztásával lép hatályba.
- 8) A csoport szülői közössége dönt, hogy az adott csoportot hányan és kik képviseljék a Tagintézményi Szülői Szervezet választmányában (lehet az elnök és a helyettese). A Csoportszintű Szülői Szervezet a megválasztott szülőket határozott időre megbizsa a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni (pl. a visszahívás szavazati aránya meg kell, hogy feleljen a választás szavazati arányának).

B) Tagintézményi Szülői Szervezet

- 1) A Csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják a Tagintézményi Szervezet választmányát.
- 2) A választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest és más tisztségviselőt választhatnak. A jelölés nyílt, a választás lehet titkos.
- 3) Az elnök képviseli a Tagintézményi Szülői Szervezetet a SZVO Szülői Választmányában. Képviseleti jogát az elnök a választmány tagjaira átruházhatja.
- 4) Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány egy tagja ezt kezdeményezi.
- 5) A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- 6) A megválasztott tisztségviselő lemondhat, ami az új képviselő megválasztásával lép hatályba
- 7) A választmány meghatározhatja a tisztségviselők megbízási idejét.
- 8) A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele+ 1 fő jelen van.
- 9) Ha a választmányi tag, vagy a tisztségviselő kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből és a Csoportszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette.
- 10) Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (pl.: az óvodavezető, az óvodai alapítvány vezetője stb.).
- 11) A Tagintézményi Szülői Szervezet ülése kizárólag az óvodába járó gyermekek szülei számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.

V. rész

A Tagintézményi Szülői Szervezet működési szabályai

A) Csoportszintű Szülői Szervezet működési szabályai

- 1) A Csoportszintű Szülői Szervezet rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja.
- 2) Összehívásról – meghívó kiküldésével - a Csoportszintű Szülői Szervezet elnöke, vagy helyettese gondoskodik, aki levezeti az ülést (levezető elnök).
- 3) A Csoportszintű Szülői Szervezet elnöke vagy helyettese az ülés előtt egy héttel köteles írásban értesíteni a szülőket a napirendi pontokról.
- 4) Rendkívüli Csoportszintű Szülői Szervezeti ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi:
 - a szülők 10 %-a,
 - a Csoportszintű Szülői Szervezet vezetője,
 - az óvodapedagógus,
 - az óvoda vezetője.
- 5) A Rendkívüli Csoportszintű Szülői Szervezet ülését a kérdés sürgőssége szerint, de legkésőbb a kezdeményezéstől számítva 15 napon belül kell összehívni.
- 6) A Csoportszintű Szülői Szervezet ülésén a határozatképességhez a csoportlétszám 50%+1 fő szavazata szükséges. A szavazati jogot bármely szülő írásban átruházhatja, ha a Csoportszintű Szülői Szervezet ülésén nem tud megjelenni. Tisztségviselők választásához a csoport szülői közösségének 50%+ 1 szavazata szükséges. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- 7) A szülői közösség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- 8) A Csoportszintű Szülői Szervezet üléséről emlékeztető készül, amit a levezető elnök és egy fő aláírásával hitelesít.
- 9) A Csoportszintű Szülői Szervezet elnöke köteles tájékoztatni az ülésen történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is.

B) A Tagintézményi Szülői Szervezet választmányának működési szabályai

- 1) A választmány rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja.
- 2) Összehívásáról - meghívó kiküldésével - a Tagintézményi Szülői Szervezet elnöke, akadályoztatása esetén a helyettese gondoskodik.

3) Rendkívüli Választmányi ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi:

- a választmány 10 %-a,
- az óvoda szülői közösségének 10 %-a,
- a Szülői Szervezet elnöke,
- az óvodavezető,
- a nevelőtestület,
- egyéb.

4) A rendkívüli ülést a kérdés sürgőssége szerint, de legkésőbb a kezdeményezéstől számítva 15 napon belül kell összehívni.

5) A választmányi ülést az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök).

6) A választmányi ülésre az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles megküldeni.

7) A választmányi ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább a fele + 1 fő jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.

8) A választmány a döntéseit a kérdések súlyosságának függvényében, különböző szavazati arányok előírásával hozhatja.

9) A választmányi ülések nyíltak az összes érdeklődő szülő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.

10) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy fő aláírásával hitelesít. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait (pl: levelezés) az elnökhelyettes őrzi és archiválja.

11) A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok táráat az elnök vezeti.

12) A Tagintézményi Szülői Szervezet elnöksége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket (az összes szülőt) a munkájáról.

VI. rész

A Tagintézményi Szülői Szervezet jogosítványai

A gyermekek érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult Tagintézményi Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és a saját szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.

1) A Tagintézményi Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. [20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]

2) A Szülői Szervezet dönt

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról,
- az óvodai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]

3) A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni. [Nkt. 39. § (3)]

4) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet - a szülői szervezet javaslatára - tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni. [Nkt. 39. § (1)]

5) A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Nkt. 75. §)

6) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri, az óvodai Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

7) A Szülői Szervezet részére, vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az óvoda köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez. [20/2012. EMMI rendelet 84 § (6)]

8) A települési önkormányzat a köznevelés-fejlesztési tervhez adott véleményéhez beszerzi a településen működő köznevelési intézmények Szülői Szervezeteinek véleményét. [Nkt. 75. § (1)]

VII. rész

Szolnok Városi Óvodák (SZVÓ) Szülői Szervezet Választmányának működése

A SZVÓ Szülői Szervezet Választmányát a jelenleg 19 feladatellátási helyről delegált 1-1 fő szülő képviseli, akik a Tagintézményi Szülői Szervezetet képviselik.

A SZVÓ Szülői Szervezet Választmánya szükség szerint ülésezik, de nevelési évenként legalább 2 alkalommal.

Működése és jogositványa megegyezik az óvodai szintű szülői szervezetével, az ott leírtakkal. (V. rész B.pontja valamint a VI. rész)

A választmány vezetőségének tagjai:

az elnök

- képviseli a szülők közösségét,
- összeállítja és előterjeszti elfogadásra a saját működésüket meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ),
- rendelkezik a házirend véleményezési és egyetértési jogával,
- együttműködik a saját éves munkaterv és beszámoló elkészítésben.

az elnökhelyettes:

- gondoskodik a vezetőség üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről,
- elősegíti, az elnök munkáját, távollétében gyakorolja az elnöki jogokat

A választmány tagjai javaslatot tesznek a tisztségviselők személyére.

A nevelési év első ülésén a kilépő tisztségviselők, választmányi tagok helyére kerülnek az új delegáltak.

A tisztségviselők megválasztása a választmányi ülésen történik és a választást levezető elnök irányítja.

A vezető tisztségviselők tagjainak megválasztása történhet nyílt, illetve titkos szavazással, amelynek döntéséről a jelenlévők fele + 1 fő dönt.

A választás akkor érvényes, ha a választmányi tagok 50%-a + 1 fő jelen van a SZVO Szülői Választmány ülésén.

A választás akkor eredményes, ha a jelenlevők - „IGEN és NEM"- többségi szavazati aránya megállapítható.

A választás eredményét az elnök kihirdeti.

A SZVÓ Szülői Szervezet Választmányi és a vezetőség üléseiről emlékeztetőt, jegyzőkönyvet kell írni, illetve határozatait írásba kell foglalni.

Az elkészített emlékeztetőt, jegyzőkönyvet, határozatot az elnöknek és egy főnek aláírásával hitelesítenie kell és az iratkezelés szabályai szerint sorszámmal kell ellátni.

Az elkészült határozatokat minden érintetnek meg kell küldeni.

A SZVÓ Szülői Szervezet Választmányának tagjai kötelesek a tagintézményekből érkező, Szülői Szervezet által előterjesztett javaslatokat, problémákat, illetve véleményeket az intézmény igazgatója felé továbbítani.

A Választmány tagjai rendszeresen tájékoztatják a delegáló tagintézményeket.

A SZVÓ Szülői Szervezethez érkezett iratokat a nevelési év során folyamatosan sorszámmal kell ellátni.

A SZVO Szülői Választmányának egyéb jogosítványai óvodaszék hiányában

Ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (5)]

A tagintézmény vezetője, vagy az általa kijelölt óvodapedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

Az SZMSZ-t, a Házirendet és a Pedagógiai Programot az óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A fentiekben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az óvodaszéket, vagy ha az nem működik a Tagintézményi Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg (20/2012. EMMI rendelet 82. §).

A tagintézményeinkben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a Tagintézményi Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3.§(8)].

További fontos jogosítványok

A SZVO Szülői Választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit a tagintézmény vezetése felé továbbítani, ha a tagintézmény, illetve az intézmény egészét, vagy egy óvodai csoportot érint.

A SZVO Szülői Választmánya köteles az óvodába járó összes gyermek szülőjét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.

Az SZVÓ Szülői Választmánya az üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az óvodaszékbe választott szülők rugalmasan, konszenzusra készen, vagy éppen határozottan képviselnek.

A SZVO Szülői Választmánya köteles beszámoltatni munkájukról az intézményi választmányba delegált szülői tagokat.

A SZVO Szülői Választmánya felveheti a kapcsolatot az óvodán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.

VIII. rész

A SZVO Szülői Választmány működésének finanszírozása

A SZVO Szülői Választmányának működési feltételeiről a tagintézmény vezetője gondoskodik.

IX. rész

A SZVO Szülői Választmányának Munkaterve

A SZVO Szülői Választmány éves munkaterv alapján dolgozik, mely nevelési évre vonatkozik.

A SZVO Szülői Választmány a munkatervét az intézmény vezetővel történő egyeztetést követően alkotja meg.

Az éves munkatervre a szülői választmány elnöke tesz javaslatot. A munkaterv kiegészítésére, módosítására javaslatot tehet a szülői választmány bármely tagja. A módosításokra tett javaslatokról, illetve arról, hogy a javaslat a tervezett munkaterv pontjai közé bekerüljön, a szülői választmány egyszerű szótöbbséggel, határozat hozatala nélkül dönt.

A munkatervet a SZVO Szülői Választmánya határozattal hagyja jóvá.

A munkatervet minden tanévben legkésőbb szeptember 31- ig el kell fogadni.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket.

A munkatervben nem szereplő ülések - ún. Rendkívüli ülések- összehívásának szükségességéről az elnök dönt.

Rendkívüli ülések összehívását bármely szülői választmányi tag, illetve az intézményvezető kezdeményezheti.

X. rész

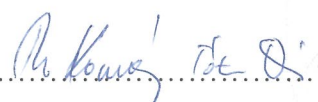
Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet Választmánya alakult.

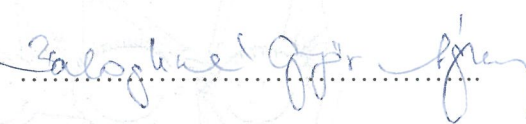
A Szülői Szervezet Választmányának Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ-ét) a választmány tagjai a 2014. február 5. ülésén megvitatta és elfogadásra javasolta.

A szülői szervezet választmányának SZMSZ-ének módosítását a székhely változása miatt a választmány tagjai 2017. november 8-án megvitatták és elfogadásra javasolták.

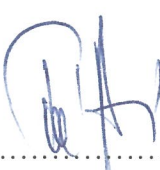
Szolnok, 2017. 11. 02.


.....

intézményi választmány elnöke


.....

intézményi választmány elnök-helyettes


.....

igazgató



1. sz. melléklet

A Szülői Szervezet Választmányának tagjait az alábbi tagintézmények delegálják:

- ❖ Csicsergő Tagintézmény
- ❖ Eszterlánc Tagintézmény
- ❖ Gézengúz Tagintézmény
- ❖ Hétszínvirág Tagintézmény
- ❖ Hold úti Tagintézmény
- ❖ Kacska úti Tagintézmény
- ❖ Kertvárosi Tagintézmény
- ❖ Kolozsvári úti Tagintézmény
- ❖ Manóvár Tagintézmény
- ❖ Munkácsy úti Tagintézmény.
- ❖ Nyitnikék Tagintézmény
- ❖ Pitypang Tagintézmény
- ❖ Pöttyös Tagintézmény
- ❖ Szolnok Városi Óvodák Székhely (Szapáry u.8)
- ❖ Százszorszép Tagintézmény a
- ❖ Szivárvány Tagintézmény
- ❖ Tiszavirág Tagintézmény
- ❖ Tündérvirág Tagintézmény
- ❖ Zengő Tagintézmény

